

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Землестроительный факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Белокур К.А.
18.09.2025

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)подготовки: Управление земельными ресурсами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: 2 года

Объем:
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и
инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Минобрнауки от 11.08.2020 № 945, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав", утвержден приказом Минтруда России от 12.10.2021 № 718н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Землеустроитель", утвержден приказом Минтруда России от 29.06.2021 № 434н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Землеустроительства и земельного кадастра	Руководитель образовательной программы	Барсукова Г.Н.	Согласовано	20.06.2025
2		Руководитель образовательной программы	Барсукова Г.Н.	Согласовано	18.07.2025
3		Председатель методической комиссии/совета	Пшидаток С.К.	Согласовано	18.09.2025

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - состоит в углубленном изучении теоретических знаний и инструментария проектного управления, овладении обучающимися методикой экономических расчетов при оценке эффективности реализации проектов

Задачи изучения дисциплины:

- разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения;
- организовывать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами;
- представлять возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение);
- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды проекта для достижения поставленной цели, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;
- планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение различных идей и мнений.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Знать:

УК-2.1/Зн1 Знать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Уметь:

УК-2.1/Ум1 Уметь разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Владеть:

УК-2.1/Нв1 Владеть навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

УК-2.2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Знать:

УК-2.2/Зн1 Знать образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Уметь:

УК-2.2/Ум1 Уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

Владеть:

УК-2.2/Нв1 Владеть способностью видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Знать:

УК-2.3/Зн1 Знать формирование плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Уметь:

УК-2.3/Ум1 Уметь формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

Владеть:

УК-2.3/Нв1 Владеть навыками формирования плана-графика реализации проекта в целом и план контроля его выполнения

УК-2.4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

Знать:

УК-2.4/Зн1 Знать организацию и координирование работы участников проекта, способность конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечение работы команды необходимыми ресурсами

Уметь:

УК-2.4/Ум1 Уметь организовать и координировать работу участников проекта, способствовать конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами

Владеть:

УК-2.4/Нв1 Владеть навыками организации и координирования работы участников проекта, способности конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами

УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Знать:

УК-2.5/Зн1 Знать результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Уметь:

УК-2.5/Ум1 Уметь представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

Владеть:

УК-2.5/Нв1 Владеть навыками представления публично результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях

УК-2.6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Знать:

УК-2.6/Зн1 Знать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)

Уметь:

УК-2.6/Ум1 Уметь предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять его внедрение)

Владеть:

УК-2.6/Нв1 Владеть навыками предложения возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта (или осуществлять его внедрение)

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 Знать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 Уметь вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели

Владеть:

УК-3.1/Нв1 Владеть навыком выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 Знать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Уметь:

УК-3.2/Ум1 Уметь учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 Владеть навыком учитывания в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 Знать навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Уметь:

УК-3.3/Ум1 Уметь использовать навыки преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 Владеть навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 Знать последствия результатов как личных, так и коллективных действий

Уметь:

УК-3.4/Ум1 Уметь предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 Владеть навыком предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 Знать планировку командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовывать обсуждения разных идей и мнений

Уметь:

УК-3.5/Ум1 Уметь планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовывать обсуждения разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 Владеть навыком планирования командной работы, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. организовывать обсуждение разных идей и мнений

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление проектами» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 1.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Первый семестр	108	3	39	1		24	14	69	Зачет
Всего	108	3	39	1		24	14	69	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внебаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Сущность и содержание проектного управления	27		6	3	18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления	9		2	1	6	
Тема 1.2. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами	9		2	1	6	
Тема 1.3. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью.	9		2	1	6	
Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами	20		4	4	12	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 2.1. Специфика управления инвестиционными проектами.	10		2	2	6	
Тема 2.2. Особенности управления инновационными проектами	10		2	2	6	
Раздел 3. Управление интеграцией проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 3.1. Управление интеграцией проекта.	9		2	1	6	
Раздел 4. Управление заинтересованными сторонами проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Тема 4.1. Управление заинтересованными сторонами проекта	9		2	1	6	УК-2.0 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 5. Управление содержанием и сроками проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 5.1. Управление содержанием и сроками проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 6. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.	15		4	2	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 6.1. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.	15		4	2	9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 7. Управление командой проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 7.1. Управление командой проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Раздел 8. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта.	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 8.1. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта	9		2	1	6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5

Раздел 9. Промежуточная аттестация	1	1				УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-2.6 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 9.1. Промежуточная аттестация	1	1				
Итого	108	1	24	14	69	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Сущность и содержание проектного управления

(Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Тема 1.1. Сущность и содержание проектного управления

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Общее понятие, принципы и функции управления. Особенности управления земельными ресурсами.
2. Структура управления. Методы управления.
3. Сущность проекта и управления проектами. Управление проектами и традиционный менеджмент: сходства и различия
4. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами.

Тема 1.2. Понятия, принципы, функции и подсистемы управления проектами

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Проект как объект управления.
2. Подсистемы и функции управления проектами. Классификация проектов
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Система взаимоотношений участников проекта.
5. Методы управления проектами.

Тема 1.3. Жизненный цикл и фазы проекта. Структуры управления проектной деятельностью.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Фазы жизненного цикла. Прединвестиционная фаза
2. Подготовка бизнес-плана проекта
3. Характеристика структур управления проектами.
4. Проектно-ориентированная система управления

Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)

Тема 2.1. Специфика управления инвестиционными проектами.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Экономическая сущность инвестиций и инвестиционной деятельности.
2. Классификация и структура инвестиций.
3. Понятие и классификация инвестиционных проектов. Источники финансирования инвестиционных проектов
4. Методические аспекты оценки эффективности инвестиционных проектов.
5. Инвестиционная политика и стратегия организаций

Тема 2.2. Особенности управления инновационными проектами

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Разработка и внедрение инновационных проектов в АПК
2. Приоритеты государства в сфере инновационного проектирования
3. Планирование инновационных проектов

Раздел 3. Управление интеграцией проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 3.1. Управление интеграцией проекта.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность интеграции и ее роль в управлении проектами
2. Сущность и классификация процессов управления интеграцией
3. Разработка устава проекта
4. Разработка плана управления проектом
5. Руководство и управление работами проекта
6. Мониторинг и контроль работ проекта
7. Интегрированный контроль изменений
8. Закрытие проекта или фазы

Раздел 4. Управление заинтересованными сторонами проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 4.1. Управление заинтересованными сторонами проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Сущность и классификация заинтересованных сторон проекта
2. Идентификация заинтересованных сторон
3. Анализ заинтересованности сторон
4. Взаимодействие с заинтересованными сторонами
5. Управление стейк-холдерами проекта

Раздел 5. Управление содержанием и сроками проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 5.1. Управление содержанием и сроками проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Управление содержанием проекта
2. Управлением сроками проекта

Раздел 6. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

Тема 6.1. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.

(Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

1. Основы управления стоимостью
2. Бюджетирование проекта.
3. Контроль стоимости проекта
4. Ресурсы проекта
5. Процессы управления ресурсами проекта
6. Планирование ресурсов проекта

Раздел 7. Управление командой проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 7.1. Управление командой проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

- 1.Планирование человеческих ресурсов.
2. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Жизненный цикл команды проекта.
3. Управление командой проекта.
4. Стили управления и лидерство
5. Матрица ответственности проекта
6. Управление конфликтами проекта.
7. Управление коммуникациями проекта.

Раздел 8. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта.

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

Тема 8.1. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта

(Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)

1. Планирование качества.
2. Обеспечение качества и контроль качества проекта.
3. Планирование закупок. Осуществление закупок.
4. Управление закупочной деятельностью, Закрытие закупок

Раздел 9. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 9.1. Промежуточная аттестация

(Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Сущность и содержание проектного управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Проектный цикл включает:
 - анализ проектных предложений;
 - детальную разработку элементов реализуемого проектного предложения;
 - оценку эффективности избранного варианта инвестиционного проекта;
 - все вышеизложенное.

2. Финансовый анализ инвестиционного проекта предполагает:

- изучение финансового состояния партнеров по проекту;
- изучение эффективности проекта в целом;
- изучение возможности применения заемных средств;
- анализ финансовых рисков инвестиционного проекта.

Раздел 2. Специфика управления инвестиционными проектами

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Ключевое преимущество управления проектами в сфере малого бизнеса заключается в:
 - а) возможности с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
 - б) экономии времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
 - в) возможности осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта;
 - г) формировании эффективной команды по реализации поставленной цели.

2. Что такое управление проектами?

- а) процесс мониторинга статуса проекта и содержания продукта, а также внесение изменений в базовый план по содержанию
- б) процесс отслеживания деятельности членов команды, обеспечение обратной связи, решения;
- в) отдельная область менеджмента, предназначенная специально для управления временной деятельностью с уникальными результатами;
- г) проблем и управления изменениями с целью оптимизации исполнения проекта.

3. Сводный сметный расчет:

- а) служит для определения стоимости строительства промышленных предприятий, зданий и сооружений;
- б) является стоимостью капитальных вложений в проект;
- в) является формой бухгалтерской отчетности;
- г) служит основанием для определения размера дивидендов.

4. Собственным источником финансирования инвестиционного проекта является:

- а) амортизация, прибыль;
- б) кредиты;
- в) эмиссия акций.

Раздел 3. Управление интеграцией проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Заемным источником финансирования инвестиционного проекта является:
 - а) кредиты;
 - б) амортизация, прибыль;
 - в) кредиты, эмиссия акций.
 - г) прибыль.

2. Инвестиционные проекты, не допускающие одновременной реализации называют:

- а) независимыми
- б) альтернативными
- в) взаимодополняющими

3. Организационная структура управления проектами – это:

- а) команда проекта под руководством менеджера проекта;
- б) совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними;
- в) организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект;
- г) документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации.

4. Что такое денежный приток?

- а) сумма, поступающая от реализации продукции (услуг);
- б) прибыль (выручка за минусом затрат);
- в) прибыль плюс амортизация минус налоги и выплаты процентов.
- г) налоги и выплаты процентов

Раздел 4. Управление заинтересованными сторонами проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Что такое денежный приток?

- а) сумма, поступающая от реализации продукции (услуг);
- б) прибыль (выручка за минусом затрат);
- в) прибыль плюс амортизация минус налоги и выплаты процентов.
- г) налоги и выплаты процентов

2. Бюджет проекта – это:

- а) себестоимость продукции проекта;
- б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта;
- в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта
- г) объем доходов по проекту.

3. Инвестиционные ресурсы - это все виды ...:

- а) средств, получаемых в качестве дохода от инвестирования
- б) денежных и иных активов, используемых в целях инвестирования
- в) затрат, возникающих при инвестировании средств
- г) активов, выбираемых для размещения средств

4. На какой стадии инвестиционного проекта проводится оценка его экономической эффективности?

- а) прединвестиционной;
- б) инвестиционной;
- в) операционной;
- г) ликвидационной.

5. Если принятие проекта А не воздействует на потоки денег по другому проекту В, то такие проекты

- а) независимые;
- б) альтернативные;
- в) замещают друг друга;
- г) комплементарные.

Раздел 5. Управление содержанием и сроками проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Продолжите высказывание

Промежуток времени между моментом появления проекта и моментом его ликвидации, набор последовательных фаз проекта, название и число которых определяется потребностями контроля организаций, участвующих в проекте – это ...

2. Продолжите высказывание

..... – это инструмент, обеспечивающий потенциальных инвесторов, проектоустроителей и финансистов информацией, необходимой для принятия решения об инвестировании и способах финансирования

3. Оценка реализуемости инвестиционного проекта предполагает

- а) проверку удовлетворения всем реально существующим ограничениям технического, экологического, финансового и другого характера
- б) проверку условия, согласно которому совокупные результаты по проекту не менее ценные, чем требуемые затраты всех видов
- в) определение преимуществ рассматриваемого проекта по сравнению с альтернативными
- г) выбор наиболее эффективной программы инвестиций

4. Продолжите высказывание

Основной документ, представляемый инвестору по инвестиционному проекту, в котором в краткой форме, в общепринятой последовательности разделов излагаются главные

характеристики проекта – это ...

5. Продолжите высказывание

Полный комплекс работ проекта, со сроками начала и окончания работ – это ... план

Раздел 6. Управление стоимостью проекта. Управление ресурсами проекта.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Продолжите высказывание

Комплект документов, содержащих информацию по организационным, техническим, коммерческим характеристикам объекта и предмета торгов, об условиях и процедурах проведения торгов (конкурсов, тендеров), других вопросах, которые должны найти отражение в предложениях (офертах) участников торгов - это ... документация

2. Продолжите высказывание

Структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта – ... проекта

3. Дополните высказывание

Совокупность процессов, необходимых для соблюдения утвержденного бюджета проекта, планирования ресурсов, оценке стоимости, формирования сметы и контроля стоимости – это управление ... проекта

4. Дополните высказывание

Совокупность методов, процедур, приемов воздействия на участников проекта с целью максимального использования их потенциала для достижения целей проекта – это управление ... проекта

Раздел 7. Управление командой проекта

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дополните высказывание

Совокупность процессов, необходимых для обеспечения гарантий того, что проект удовлетворит потребностям, ради которых он и был предпринят – это управление ... проекта

2. Дополните высказывание

Совокупность процессов, связанных с обеспечением защиты проекта от возможного негативного влияния внешних и внутренних факторов, внесением необходимых скоординированных изменений и контроль за их эффективным осуществлением - это управление проекта

3. Дополните высказывание

Совокупность процессов, обеспечивающих своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации проекта – это управление ... проекта

4. Дополните высказывание

Совокупность процессов, в которых с помощью использования управленческих техн-логий решаются различные несогласования, возникающие в рамках работы над проектом – это управление проекта

5. Продолжите высказывание

Процесс сбора, анализа данных, представления отчетов по выполнению проекта, обычно в сравнении с планом, и, при необходимости, выработки корректирующих действий - это ...

6. Продолжите высказывание

Процесс стимулирования кого-либо к деятельности, направленной на достижение целей организации или проекта - это ..

Раздел 8. Управление качеством проекта. Управление закупками проекта.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Продолжите высказывание

Уникальное предприятие, предполагающее координированное выполнение взаимосвязанных действий из различных функциональных областей, для достижения определенных целей в условиях временных и ресурсных ограничений - это...

2. Продолжите высказывание

Юридический документ, соглашение двух или более сторон на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в определенные сроки

3. Продолжите высказывание

Тип организационной структуры управления, в которой подразделения организованы по проектному принципу и возглавляются менеджерами соответствующих проектов, имеющих полные полномочия для определения приоритетов и руководства исполнителями проекта - это ... организационная структура управления

Раздел 9. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Первый семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-2.1 УК-3.1 УК-2.2 УК-3.2 УК-2.3 УК-3.3 УК-2.4 УК-3.4 УК-2.5 УК-3.5 УК-2.6

Вопросы/Задания:

1. Проект как объект управления.

2. Внешняя и внутренняя среда проекта.

3. Система взаимоотношений участников проекта.

4. Методы управления проектами.

5. Планирование инновационных проектов

6. Разработка Устава проекта. Основные результаты процесса.

7. Предпосылки инициации проекта: бизнес-план, соглашение, контракт.

8. Ограничения и допущения проекта.

9. Состав плана управления проектом. Базовый и текущие планы.

10. Руководство и управление исполнением проекта. Особенности интеграции работ в матричных структурах.

11. Управление знаниями проекта.

12. Интегрированное управление изменениями. Закрытие проекта или фазы.

13. Идентификация заинтересованных сторон проекта.

14. Планирование вовлечения заинтересованных сторон проекта.

15. Управление вовлеченностью заинтересованных сторон проекта.

16. Распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи.

17. Планирование потребности в трудовых ресурсах, составление штат-ной структуры проекта.

18. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон проекта

19. Планирование управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.

20. Планирование управления ресурсами проекта

21. Оценка ресурсов операций проекта. Приобретение ресурсов.

22. Операции проекта, оценка ресурсов и длительность операций.

23. Развитие команды проекта.

24. Управление командой проекта. Информационное взаимодействие между участниками проекта.

25. Жизненный цикл команды проекта. Модель Такмана.

26. Стили лидерства.

27. Организация коммуникаций проекта.

28. Матрица ответственности проекта (RACI)

29. Управление конфликтами проекта.

30. Управление компетенциями персонала по проекту

31. Особенности управления распределенной командой проекта

32. Принципы построения организационных структур. Система взаимоотношений участников проекта.

33. Организационная структура управления проектами.

34. Организационное моделирование проектов. Офис проекта.

35. Планирование управлением качеством проекта.

36. Управление качеством проекта. Контроль качества

37. Планирование управления закупками проекта.

38. Проведение закупок по проекту. Контроль закупок по проекту.

39. Управление сроками проекта, разработка рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств.

40. Каковы признаки самоуправляемой команды?

41. Как провести эффективное собрание?

42. Каковы трудности в развитии самоуправляемой команды проекта?

43. Каковы признаки настоящей команды проекта?

44. Рабочая группа и команда - в чем разница?

45. Каковы виды рабочих групп проекта?

46. Что приносит работа в команде?

47. Что представляют собой различные виды команд?

48. Какова роль руководителя команды?

49. Как создать команду?

50. Каковы причины неудач?

51. Какие проблемы мешают хорошей работе команды?

52. Как перейти к командной работе?

53. Как повысить производительность команды?

54. Целеустремленность команды – как ее выработать?

55. Как сплотить команду?

56. Как развивать навыки совместной работы?

57. Каковы этапы работы по созданию команды?

58. Для чего нужна декларация цели команды проекта?

59. Создание декларации цели

60. Какова роль команды?

61. Как сформировать директиву команды

62. Несколько примеров директив команд

63. Директивы команды диспетчеров.

64. Какие схемы управления проектами Вы знаете? В чем сущность известных схем проектного управления?

65. Какие структурные компоненты организации существуют, и насколько они взаимосвязаны?

66. Каковы требования предъявляются к структуре управления проектами?

67. Как оптимизация структуры управления влияет на эффективность реализации проекта?

68. Каковы основные элементы структур проектного управления?

69. Какие задачи решаются в процессе проектирования структур управления проектами?

70. Какие типы структур управления наиболее распространены?

71. В чем заключаются особенности формирования матричной структуры управления проектами?

72. Каковы требования к проектированию структур?

73. Какие факторы влияют на структуру проектного управления?

74. Что такое «офис проекта»? В чем заключается специфика виртуального офиса проекта?

75. Что такое инновация?

76. Раскройте понятие «инновационный проект». Назовите элементы инновационного проекта.

77. Охарактеризуйте основных участников инновационного проекта. Какие виды инновационных проектов вы знаете?

78. Что такое управление инновационным проектом?

79. Назовите основные принципы управления инновационным проектом.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ладыженская,, Т. П. Управление проектами в инновационном предпринимательстве: учебное пособие / Т. П. Ладыженская,, Т. И. Лабужская,. - Управление проектами в инновационном предпринимательстве - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 142 с. - 978-5-4497-3354-2. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141703.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Омельянович Л. А. Управление проектами: учебное пособие для обучающихся специальности 38.05.01 экономическая безопасность очной, очно-заочной и заочной форм обучения / Омельянович Л. А., Верич Ю. Л., Лёшина М. А.. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. - 122 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/481856.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Управление проектами: Учебник / А.И. Базилевич, В.И. Денисенко, П.Н. Захаров [и др.]; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, Владимирский ф-л. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 349 с. - 978-5-16-111784-2. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2081/2081756.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке
4. Блюм М. А. Управление проектами: в 3-х ч. Ч. 1: учебное пособие / Блюм М. А., Коробова О. В., Сузюмов А. В.. - Тамбов: ТГТУ, 2024. - 109 с. - 978-5-8265-2832-7. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/472283.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
5. Попов, Ю.И. Управление проектами: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко.; Белгородский государственный национальный исследовательский университет. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 208 с. - 978-5-16-106614-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2117/2117169.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Моргачев И. В. Управление проектами: учебное пособие / Моргачев И. В.. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 88 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/343892.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
2. Орехова С. В. Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум / Орехова С. В., Заруцкая В. С., Кудин Л. Ш.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 116 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/417812.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке
3. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: учеб. пособие / ГОЛОВКО М. В., Арутюнян Ю. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 111 с. - 978-5-907757-43-1. - Текст: непосредственный.
4. Гладченко Т. Н. Управление командой проекта: учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «управление проектами») очной / заочной форм обучения / Гладченко Т. Н.. - Донецк: ДОНАУИГС, 2021. - 252 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/225845.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Гришина Е. А. Управление проектами / Гришина Е. А., Крылова Е. В., Чехонадских М. В.. - Новосибирск: НГТУ, 2023. - 72 с. - 978-5-7782-4998-1. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/404630.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Воронов Д. Г. Управление проектами / Воронов Д. Г., Нефедов И. Ю.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2023. - 100 с. - 978-5-7339-1841-9. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/368831.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Фомичев, А.Н. Управление проектами: Учебник / А.Н. Фомичев. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 257 с. - 978-5-394-05026-8. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1996/1996283.jpg> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

8. Царенко А. С. Управление проектами: учебное пособие для вуза / Царенко А. С.. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 236 с. - 978-5-507-46449-4. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/310193.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных
Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.investkuban.ru> - 1. Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края.
2. <http://expertsouth.ru/magazine> - Журнал «ЭкспертЮГ»
3. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
4. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
5. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду

университета.

*Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)*
Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

212мх

Проектор Epson EH-TW650, белый с креплением и кабелем HDMI - 0 шт.

Сплит-система RODA RS/RU-A12F - 0 шт.

Лаборатория

334мх

вибратор ИВ 99Е - 1 шт.

прибор балансировочный ДБ-50 - 1 шт.

прибор ДП-12А - 1 шт.

прибор ТМ-111/2 - 1 шт.

прибор ТММ-1А - 1 шт.

прибор ТММ-2А - 1 шт.

прибор ТММ-33 - 1 шт.

прибор ТММ-39 - 1 шт.

прибор ТММ-42 - 1 шт.

прибор ТММ-7 - 1 шт.

прибор ТММ-7М - 1 шт.

прибор ТС-390 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном

образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.

Управление проектами: метод. указания / А. В. Кондрашова. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 46 с. – [Электронный ресурс]. – <https://edu.kubsau.ru>